湖南环境生物职业技术学院职工租住过渡房申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人  姓 名 |  | 所属部门 |  | 联系电话 |  |
| 性 别 |  | 来校时间 |  | 学历/职称 |  |
| 配 偶  姓 名 |  | 配偶所在单 位 |  | 是否服从  安 排 |  |
| 申请理由、住房性质（单间、套房）：                                                                申请人签名：                                                      年     月    日 | | | | | |
| 部门负责人意见 | | 签  名： | | | |
| 组织人事处审核意见 | | 签  名： | | | |
| 总务科审核、住房安排 | | 是否符合申请要求：          栋        室       间、套；   租金        /月       住房安排时间：             审核人签名： | | | |
| 总务处负责人审批意见 | | （盖章） | | | |
| 分管副院长审批意见 | |  | | | |
| 院长审批意见 | |  | | | |

注：1、签字完毕后交总务科办理，同时提交本人及配偶身份证、家庭户口本复印件各一份；

2、新公租房、整套住房申请需院长审批；

3、退租时，请填写《公租房退租申请表》。